

# COMUNE DI TRIPI-ABAKAINON

## ( Città Metropolitana di Messina)

### DETERMINA SINDACALE

Atto n. 02

del 12.01.2026

OGGETTO: Attribuzione incarico di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa e funzioni dirigenziali) di Responsabile del Settore I –AMMINISTRATIVO.

Codice	cap.	Somma stanziata	€ _____
o Competenze		Variazioni in aumento	€ _____
o Residui		Variazioni in diminuz.	€ _____
		Somme già impegnate	€ _____
		Somma disponibile	€ _____
Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 6, comma 11, legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, recepita dall'art. 2, comma 3. L.R. 23/98 che testualmente recita:		Somma impegnata con	
“ I provvedimenti che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria “		Tripi, li <u>12/01/2026</u>	
ATTESTA		Il Responsabile del servizio Finanziario	<u>H. Maltese</u>
La regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva di			
Imp. n.			

Determina n. 02 del 16/01/2026

OGGETTO: Attribuzione incarico di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa e funzioni dirigenziali) di Responsabile del Settore I –AMMINISTRATIVO.

IL SINDACO

PREMESSO che la struttura organizzativa del Comune di Tripi-Abakainon, come da ultima riorganizzazione, giusta delibera di G.M. N. 195 del 17/12/2025, è articolata in 5 settori, così denominati:

- |                |   |
|----------------|---|
| 1. Settore I   | Amministrativo  |
| 2. Settore II  | Economico Finanziario                                 |
| 3. Settore III | Tecnico-Protezione Civile                             |
| 4. Settore IV  | Contenzioso-Affari legali- Tributi- PNRR – Commercio. |
| 5. Settore V   | Polizia Municipale e Ambiente                         |

RICHIAMATO il principio di distinzione tra compiti politici e di controllo, riservati agli organi di governo dell'amministrazione comunale ed i compiti di gestione tecnica, amministrativa e contabile, riservati al livello tecnico, in attuazione di quanto disposto dall'odierno assetto ordinamentale di cui al D.lgs 165/2001 e ss. mm. ed ii.;

VISTO l'art. 41 della L.R. 26/93 che ha integrato l'art. 13 comma 1 della L.R. 7/92 il quale attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, nonché, l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

VISTA la precedente determina n. 03 del 03/01/2025, ad oggetto: "Attribuzione incarico di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa e funzioni dirigenziali) di Responsabile del Settore I – Amministrativo, con la quale sono state attribuite alla Dott.ssa Nunziatina Lombardo, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Tripi-Abakainon, area Funzionari ed E. Q., (ex cat. D), le funzioni dirigenziali ex art. 107 e 109 del TUEL connesse alle competenze di Responsabile del Settore I con la conseguente titolarità della posizione di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa), giusto art. 18 del vigente C.C.N.L. F.L. del 16/11/2022, per l'anno 2025;

RITENUTO, sulla base della qualificazione professionale, le conoscenze, i requisiti culturali e l'esperienza maturata nel medesimo settore, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi definiti da questa Amministrazione, poter attribuire l'incarico di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa) alla suddetta dipendente Lombardo Nunziatina, area funzionari ed E.Q., per l'anno 2026;

ATTESO di poter designare, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. ed ii. la predetta Responsabile del I Settore, quale Responsabile del trattamento dei dati personali relativi ai procedimenti afferenti il settore di riferimento;

VISTA la vigente disciplina giuridica di settore;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate,

1. Di attribuire alla Dott.ssa Nunziatina Lombardo, dipendente del Comune di Tripi-Abakainon a tempo pieno ed indeterminato, appartenente all'area dei Funzionari ed E.Q. le funzioni dirigenziali ex art. 107 e 109 del Tuel connesse alle competenze di Responsabile del Settore I – Amministrativo, con la conseguente titolarità della posizione di elevata qualificazione, (ex posizione organizzativa), giusto art. 18 del vigente C.C.N.L. F.L. del

- 16/11/2022, avendo il medesimo, il possesso dei requisiti culturali, delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza all'uopo necessari, per l'anno 2026.
2. Di designare il suddetto anche “Responsabile del trattamento dei dati personali” per il Settore di competenza secondo le disposizioni di cui al Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679.
  3. Di riconoscere, al predetto dipendente, l'indennità di posizione organizzativa annuale di € 12.000,00, salvo conguaglio a seguito di apposita pesatura e l'indennità di risultato, a seguito della procedura di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione;
  4. Di individuare, al fine di garantire il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, quale eventuale sostituto del Responsabile del I Settore, un Responsabile di altro Settore.
  5. Di trasmettere copia della presente Determinazione al dipendente interessato, ai Responsabili dell'Ente, al nucleo di valutazione.
  6. Di dare mandato all'Ufficio Personale e all'Ufficio ragioneria, ciascuno in relazione alle proprie competenze, di compiere tutti gli adempimenti connessi con il presente atto.
  7. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente, [www.comune.tripi.me.it](http://www.comune.tripi.me.it), alla sezione “*Albo Pretorio on line*” e “*Pubblicità notizia*”, nonché, i relativi dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs 33/2013 e ss. mm. ed ii., alla sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione di I° livello “*Organizzazione*” e “*Personale*”.

IL SINDACO  
Michele Lemmo

A handwritten signature in black ink, enclosed in a circle. The signature appears to read "M. Lemmo".

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata sul sito informatico del Comune il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

E' rimasta pubblicata sul sito informatico del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

Copia della presente determinazione è stata trasmessa all'Ufficio di ragioneria e \_\_\_\_\_ per l'esecuzione in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento

Per Ricevuta: Tripi, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento

Copia della presente determinazione è stata trasmessa al Presidente del Consiglio con Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento