

**REGOLAMENTO**

**PER LA CELEBRAZIONE**  
**DEI MATRIMONI CIVILI**

**E**

**LA COSTITUZIONE**  
**DI UNIONI CIVILI**

Adottato con delibera C.C. n. 68 del 16-04-2015

Art. 1  
Oggetto e finalità del regolamento

Il presente Regolamento regola le modalità di organizzazione del servizio comunale delle attività connesse alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili sul territorio comunale, in conformità di quanto previsto dagli artt. 106 e segg. del codice civile, del D.P.R. 03.11.2000, n. 396 e della Legge 20.05.2016 n. 76.

La celebrazione del matrimonio e delle unioni civili è attività istituzionale garantita.

Art. 2  
Funzioni di ufficiale di Stato Civile

La celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili rientrano nelle competenze del Sindaco, in qualità di Ufficiale del Governo. Il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato civile, con apposito provvedimento, ai dipendenti o al Segretario Comunale. Possono, altresì, celebrare il matrimonio civile/la costituzione dell'unione civile, i Consiglieri Comunali, gli Assessori Comunali e i cittadini italiani che hanno i requisiti per la elezione a Consigliere Comunale.

Art. 3  
Luoghi della celebrazione/costituzione

La celebrazione dei matrimoni e la costituzione di unioni civili, avvengono su domanda degli interessati nei seguenti locali:

- Presso la stanza del Sindaco

Presso i seguenti locali individuati quali uffici separati di stato civile con deliberazione di G.M. n. 12 del 15.03.2016 e n. 18 del 29.04.2016 :

- Sala convegni all'interno del palazzo museale di proprietà comunale, sito in via F. Todaro, piano 2°;
- Ristorante Borgo Abacena sito in Tripi, c/da Commissaria;
- Hotel Ristorante La Rosa dei Venti, sito in Tripi via Garibaldi.

Non è consentita la celebrazione/costituzione in luoghi diversi da quelli sopra riportati, salvo ulteriori individuazioni da parte della Giunta Municipale, salvo quanto previsto dall'art. 110 del Codice Civile (se una delle parti, per infermità o per altro impedimento giustificato all'ufficio di Stato Civile, è nell'impossibilità di recarsi alla casa comunale, l'ufficiale si trasferisce col segretario nel luogo in cui si trova la parte impedita e alla presenza di quattro testimoni, procede alla celebrazione del matrimonio /costituzione dell'unione civile).

Art. 4  
Richiesta locali

Coloro che intendono celebrare il matrimonio civile o l'unione civile presso i locali individuati all'art. 3 del presente regolamento, devono presentare apposita istanza al Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile, redatta su apposito modello di cui all'allegato A, almeno 30 giorni prima della data di celebrazione del matrimonio o dell'unione salvo casi straordinari ed urgenti, unitamente alla ricevuta di attestazione dell'avvenuto pagamento delle somme dovute, secondo quanto stabilito all'art. 6 dello stesso Regolamento.

Art. 5  
Giornate e orari delle celebrazioni/costituzioni.

I matrimoni e le unioni civili possono aver luogo nel rispetto dei giorni e degli orari indicati nel presente regolamento, da concordare con l'Ufficio di Stato Civile, ovvero da lunedì a domenica dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 con esclusione delle seguenti festività:

- 1 gennaio
- La domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'angelo)
- 1 novembre
- 25, 26 dicembre.

Art. 6  
Costo del servizio

Per le celebrazioni/constituzioni è dovuto il pagamento delle seguenti somme :

| <i>RESIDENTI</i>   |   |                                   | <i>NON RESIDENTI</i>   |   |                                   |
|--|---|-----------------------------------|--|---|-----------------------------------|
| <i>giorni feriali da lunedì a venerdì in orari di servizio</i> | <i>giorni feriali da lunedì a venerdì fuori orari di servizio</i> | <i>sabati domeniche e festivi</i> | <i>giorni feriali da lunedì a venerdì in orari di servizio</i> | <i>giorni feriali da lunedì a venerdì fuori orari di servizio</i> | <i>sabati domeniche e festivi</i> |
| <i>Gratuito</i>  | <i>€ 60,00</i>  | <i>€ 100,00</i>                   | <i>€ 100,00</i>  | <i>€ 200,00</i>   | <i>€ 250,00</i>                   |

Il versamento delle somme spettanti dovrà essere effettuato tramite il sistema PagoPA ed eventualmente tramite bonifico bancario/postale.

Art. 7  
Matrimoni/unioni con l'ausilio di un interprete.

Nel caso i richiedenti, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri che non comprendono la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli stessi. L'interprete così individuato dovrà presentarsi all'ufficio di Stato Civile almeno sette giorni prima della celebrazione del matrimonio/unione civile, munito di documenti in corso di validità per comunicare la propria disponibilità ad assumersi l'incarico.

Art. 8  
Allestimento dei locali

I richiedenti possono a propri cura, spese e rischio, allestire la sala con arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, devono essere immediatamente rimossi sempre a cura, spese e rischio dei richiedenti stessi.

La sala dovrà essere, quindi, restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporaneamente collocati dai richiedenti.

Nel caso si verificino danni alle strutture di proprietà comunale concesse per la celebrazione, il risarcimento degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la celebrazione.

#### Art. 9 Organizzazione del servizio

L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni/ costituzioni di unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile.

L'Ufficio di Stato Civile impartirà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, se necessario, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

Qualora il servizio richiesto non venisse prestato in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione del servizio richiesto sia imputabile alle parti richiedenti.

#### Art. 10 Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia.

**ISTANZA PER CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE/COSTITUZIONE  
DELL'UNIONE CIVILE.**

I sottoscritti:

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Con la presente comunicano che intendono contrarre :

- ☐ Matrimonio civile
- ☐ Unione civile

A tal fine, chiedono che la celebrazione/costituzione abbia luogo il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

Con la presenza dei testimoni, sigg.ri:

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Regime patrimoniale:

- ☐ Comunione di beni
- ☐ Separazione di beni

Figli nati dagli sposi fuori dal matrimonio: \_\_\_\_\_.

Allegano alla presente ricevuta di attestazione dell'avvenuto pagamento per l'importo di € \_\_\_\_\_, così come previsto dagli artt. 3 e 6 del vigente Regolamento per la celebrazione di matrimoni e la costituzione delle unioni civili.

Allegano copia carta d'identità in corso di validità e copia del codice fiscale.

Dichiarano, inoltre, di aver preso visione del suddetto Regolamento e di rispettare tutti i suoi articoli apponendo la propria firma per accettazione.

Tripi, li \_\_\_\_\_

Firme dei richiedenti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# COMUNE DI TRIPI

Provincia di Messina

Via F. Todaro n. 63  
98060 TRIPI - ME  
Cod. Fisc. n. 83030250837  
P. I.V.A. n. 0203303083

[protocollo@pec.comune.tripi.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.tripi.me.it)  
[protocollo@comune.tripi.me.it](mailto:protocollo@comune.tripi.me.it)  
Tel. 0941/82014- 82376 fax. 0941/82380

## REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI

Il presente Regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione della Performance, è composto da n. 10 articoli e da n. 1 scheda allegata;

- E' stato adottato con Delibera di C.C. n. 09 del 04/04/2019, resa immediatamente esecutiva;
- E' stato modificato con Deliberazione di C.C. n. 8 del 16/04/2025, resa immediatamente esecutiva pubblicato, sul sito informatico di questo Comune per n. 15 giorni consecutivi dal 18/04/2025 al 03/05/2025;
- E' entrato in vigore il 04/05/2025.

Tripi, li 07/05/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE