

COMUNE DI TRIPI

(Città Metropolitana di Messina)

DETERMINA SINDACALE

Atto n. 09

del 13/07/2026

OGGETTO: Conferimento incarico di esperto del Sindaco al Dott. Crisì Antonino.

Codice

cap.

- ☐ Competenze
- ☐ Residui

Somma stanziata	€ _____
Variazioni in aumento	€ _____
Variazioni in diminuz.	€ _____
Somme già impegnate	€ _____
Somma disponibile	€ _____

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 6, comma 11, legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, recepitata dall'art. 2, comma 3. L.R. 23/98 che testualmente recita:

“ I provvedimenti che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria “

ATTESTA

La regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva di

Imp. n.

Somma impegnata con

Tripi, li _____

Il Responsabile del servizio Finanziario

DETERMINA SINDACALE N. 08 DEL 13/07/2026

OGGETTO: Conferimento incarico di esperto del Sindaco al Dott. Criscì Antonino.

VISTO l'art. 14 della L.R. 26/08/1992, n. 7 e successive modifiche ed integrazioni;

RILEVATO che tale norma consente al Sindaco, per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza, di conferire incarichi a tempo determinato che non costituiscono rapporto di pubblico impiego, ad esperti estranei all'Amministrazione;

VISTO l'art. 13 L.R. 26/08/1992 n. 7, il quale dispone che *"Il Sindaco ... compie tutti gli atti di amministrazione che dalla legge o dallo statuto non siano specificatamente attribuiti alla competenza di altri organi del comune, degli organi di decentramento, del segretario e dei dirigenti"*;

CONSIDERATO opportuno avvalersi di un esperto in materia di gettito tributario, fiscalità e contabilità pubblica, con funzioni di supporto nella programmazione e controllo di tali attività ritenute strategiche per l'azione amministrativa;

RITENUTO che l'incarico in parola possa essere attribuito al Dott. Criscì Antonino, persona qualificata come da *curriculum* in atti, dotata della necessaria professionalità per lo svolgimento dell'attività in questione ed anche della notevole esperienza maturata presso l'ente;

DATO ATTO che il predetto professionista ha dato la propria disponibilità a svolgere gratuitamente tale attività;

ATTESO che il numero degli incarichi previsti dal succitato art. 14 della L.R. 7/1992, comma 2, non si applica agli incarichi a titolo gratuito;

VISTA la nota prot. n. 6351 del 6.07.2026, in atti, con la quale il dott. Criscì Antonino ha dichiarato, tra l'altro, l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interessi, oltre l'insussistenza di cause di incompatibilità e di inconferibilità;

VISTA l'attestazione del Capo Settore Amministrativo, inerente la verifica della veridicità della suddetta dichiarazione, giusta nota in atti prot. n. 6359 del 6.07.2026;

VISTO l'O.A.EE.LL. della Regione Siciliana, nonché, la legislazione vigente;

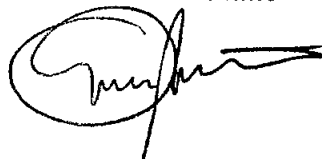
DETERMINA

1. Di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 14 della L.R. 26 agosto 1992, n. 7 ed in armonia con le norme statutarie e regolamentari di questo Ente, quale esperto del Sindaco per l'espletamento di attività in materia di gettito tributario, fiscalità e contabilità pubblica, con funzioni di supporto nella programmazione e controllo di tali attività ritenute strategiche per l'azione amministrativa, il dott. Criscì Antonino, C.F. CRSNNN92E30F251B, con obbligo di relazionare in forma scritta, su richiesta del sindaco, sull'attività di supporto che sarà svolta, anche per le finalità di cui all'art. 14, comma 4, L.R. n. 7/1992.
2. Di stabilire che detto esperto espletterà la sua attività gratuitamente e senza nulla a pretendere a qualsiasi titolo, non gravando, consequenzialmente, oneri sul bilancio comunale.
3. Di dare atto che l'incarico in argomento non costituisce rapporto di pubblico impiego, verrà svolto d'intesa con il Sindaco e ha natura fiduciaria, pertanto, avrà la durata per l'intero mandato del Sindaco e lo stesso sarà revocabile in ogni momento, a giudizio discrezionale dello stesso.
4. Di dare atto, inoltre, che vengono estese al professionista in argomento, le norme contenute nel Codice di comportamento, approvato con deliberazione di G.M. n. 222 del 24.12.2024, così come previsto dall'art. 2 co. 3° del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 che prevede risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal suddetto codice.

5. Di trasmettere copia del presente atto, quale disciplina del rapporto giuridico, al professionista sopra individuato, per essere controfirmato, per accettazione di tutte le prescrizioni contenute nei precedenti punti, ad ogni effetto di legge.
6. Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di Settore dell'Ente.
7. Di comunicare la presente collaborazione, a titolo gratuito, all'Anagrafe delle prestazioni, sull'applicativo *PerlaPa* del Dipartimento della Funzione Pubblica.
8. Di procedere alla pubblicazione dei dati contenuti nel presente atto, resi obbligatori ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2012 e ss. mm. ed ii. sul sito web istituzionale dell'ente, sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Consulenti e collaboratori*", nonché nella sezione "*Albo pretorio on line*" e "*Pubblicità notizia*".

IL SINDACO

Michele Lemmo

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Michele Lemmo', with a large, stylized initial 'M' and a long horizontal stroke extending to the right.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata sul sito informatico del Comune il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li, _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

E' rimasta pubblicata sul sito informatico del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

Copia della presente determinazione è stata trasmessa all'Ufficio di ragioneria e _____ per l'esecuzione in data _____

Il Responsabile del Procedimento

Per Ricevuta: Tripi, li _____

Il Responsabile del Procedimento

Copia della presente determinazione è stata trasmessa al Presidente del Consiglio con Prot. n. _____ del _____

Il Responsabile del Procedimento