

COMUNE DI TRIPI

(Città Metropolitana di Messina)



ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 222 Reg.

del 24/12/2024

Oggetto:	Approvazione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Tripi
----------	--

L'anno Duemilaventiquattro il giorno VENTIQUATTRO del mese di DICEMBRE alle ore 10:42 e seguenti, in video conferenza, si è riunita la Giunta Municipale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Lemmo Michele, Sindaco, con l'intervento dei Signori:

<i>Componenti della Giunta Municipale</i>				<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	LEMMO	MICHELE	Sindaco	X	
2	TOMASINO	ANTONINO	Assessore	X	
3	CASSATA	NELLO	Assessore		X
4	MERLINO	CARMELA	Assessore	X	
5	ITALIANO	VINCENZO	Assessore	X	

La seduta è in video collegamento ai sensi del Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta del Comune di Tripi, adottato con delibera di G.M. n. 90 del 30/03/2022.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato e di cui all'infra riportata proposta.

A seguito dell'apertura del video collegamento, ogni membro della Giunta riesce a visualizzare in modo chiaro e distinto i volti degli altri interlocutori.

Il Segretario Comunale, parimenti video collegato, attesta che la qualità del segnale permette di udire in modo chiaro e distinto la voce di ogni partecipante.

Il Presidente, constatata la partecipazione attiva di tutti i componenti e del segretario, attesta che tutti i partecipanti alla Giunta hanno letto ed esaminato l'infra riportata proposta. Indi dichiara aperta la discussione.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Tripi

PREMESSO che

- secondo l'Autorità nazionale anticorruzione, tra le misure di prevenzione, i codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia anticorruzione delineata dalla legge 190/2012;
- i codici costituiscono lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza" (ANAC, deliberazione n. 177 del 19/2/2020 recante le "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche");
- l'ANAC, pertanto, presuppone che il codice di comportamento, piuttosto che strumento riferibile alle attività di gestione del personale, sia un documento funzionale al contrasto della corruzione, tanto che debba essere formulato dal RPCT;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.54, comma 5, del D.Lgs.n. 165/2001, ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta e previo parere obbligatorio del proprio Organismo Indipendente di Valutazione o similare, un proprio codice di comportamento dei dipendenti pubblici che integra e specifica il codice di comportamento definito dal Governo ed approvato con Decreto del Presidente della Repubblica;

RICHIAMATO il D.P.R. 16.04.2013 n.62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO, altresì, l'articolo 4 del decreto legge n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022, il quale ha apportato alcune modifiche all'articolo 54 del decreto legislativo n. 165 del 2001, introducendo il comma 1 bis, il quale prevede che il codice contiene, altresì, una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione, nonché la previsione al comma 7 dello svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico;

RILEVATO che:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81 ha introdotto alcune modifiche all'impianto originario del Codice di Comportamento di cui al DPR n. 62/2013;
- si rende, dunque, necessario adottare un nuovo Codice di comportamento aggiornato alle novità introdotte dal DPR n. 81/2023;

DATO ATTO che lo schema di Codice è stato sottoposto a pubblica consultazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale Sezione Amministrazione trasparente - Disposizioni generali - atti Generali;

DATO ATTO che, con avviso pubblicato all'albo pretorio dal 09 dicembre 2024, sono stati invitati tutti i soggetti interessati a far pervenire proposte ed osservazioni allo schema del Codice di

comportamento, resa disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, entro il termine fissato (ore 13.00 del 16.12.2024);

DATO ATTO che, entro il predetto termine, non sono pervenute osservazioni/proposte circa i contenuti dello schema del Codice di Comportamento, giusta attestazione prot. n. 11058 /2024 del dipendente addetto al protocollo;

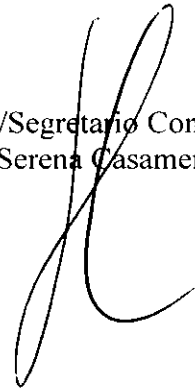
DATO ATTO, altresì, che il codice ha ottenuto il parere favorevole del Nucleo di Valutazione, giusta nota prot. n. 10921 del 18/12/2024;

DATO ATTO, infine, che il Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale – Disposizioni generali - atti generali;

PROPONE

1. DI APPROVARE il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale che, allegato alla presente (ALL. A), forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che lo stesso revoca e sostituisce quello precedente dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione della presente proposta;
2. DI DISPORRE, per l'effetto, l'abrogazione del previgente Codice di Comportamento;
3. DI DARE ATTO che il Codice di comportamento interno dell'Ente si applica a tutti dipendenti del Comune con contratto a tempo indeterminato o determinato o che comunque prestino servizio presso l'Ente anche in posizione di comando, distacco o fuori ruolo estendendosi, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione;
4. DI DEMANDARE all'ufficio Segreteria la consegna immediata di copia del predetto Codice di Comportamento, anche tramite e-mail, ad ogni dipendente incardinato con contratto a tempo indeterminato e determinato al fine di consentirne l'immediata conoscenza dello stesso e di demandare ai Responsabili di area di porre in essere tutte le attività di esclusiva competenza;
4. DI PUBBLICARE il suddetto Codice nella pertinente sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Il RPCT/Segretario Comunale
Dr.ssa Serena Casamento



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

UFFICIO PROPONENTE

SETTORE INTERESSATO

Segreteria

Amministrativo

Oggetto: Approvazione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Tripi

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000, n. 30, che testualmente recita:

1. " su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile ".

Sulla Proposta di Deliberazione e sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:
FAVOREVOLE

Data 26/12/24 IL RESPONSABILE *[Signature]*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

Attestandone la copertura finanziaria di €
Al Codice ex Cap.

Data _____ IL RESPONSABILE _____

DATA DELLA SEDUTA

26/12/24

DELIBERAZIONE NUMERO

222

Decisione della Giunta Municipale

APPROVAZIONE

IL VERBALIZZANTE

[Signature]

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;
VISTA la Legge 08.06.1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11.12.1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO lo Statuto comunale;
VISTA la Circolare n. 02 dell'11.04.1992 dell'Assessorato Regionale Enti Locali;
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08.06.1990 n. 142, recepito dall'art. 1 comma I, lett. i) della L.R. 11.12.1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
Con voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

Di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la L.R. 03/12/1991, n. 44;
RAVVISATA l'opportunità di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante l'esigenza a provvedere in merito;
AD unanimità di voti, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Rendere, per la causale di cui in premessa, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive, digitalmente, per conferma.

Il Presidente
Lemmo Michele
Sottoscrizione digitale
Ai sensi del D.Lgs. 82/05

L'Assessore Anziano
Tomasino Antonino
Sottoscrizione digitale
Ai sensi del D.Lgs. 82/05

Il Segretario Comunale
Serena Casamento
Sottoscrizione digitale
Ai sensi del D.Lgs. 82/05

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE	
Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: E' stata pubblicata sul sito informatico del Comune il giorno <u>27 12 2024</u> e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.	
Li <u>30-12-2024</u> L'Addetto _____ <i>[Signature]</i>	Il Segretario Comunale _____ <i>[Signature]</i>
E' rimasta pubblicata sul sito informatico del Comune per 15 giorni consecutivi dal <u>27 12 2024</u> al <u>11 01 2025</u>	
Li <u>27-01-2025</u> L'Addetto _____ <i>[Signature]</i>	Il Segretario Comunale _____ <i>[Signature]</i>

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA
Ai Capigruppo Consiliari di Maggioranza e di Minoranza, loro sede, con nota _____
del _____

Il Responsabile del servizio _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'	
Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1° della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.	
Li, _____	Il Segretario Comunale _____ <i>[Signature]</i>

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
AI SENSI DELL'ART. 12 COMMA 2 DELLA L.R. 3.12.1991, N. 44
Li, 24/12/2024

Visto: Il Presidente
Lemmo Michele
Sottoscrizione digitale
Ai sensi del D.Lgs. 82/05

Il Segretario Comunale
Serena Casamento
Sottoscrizione digitale
Ai sensi del D.Lgs. 82/05

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____	
In data _____	Il Responsabile _____